**OŚWIADCZENIE**

**o wielkości otrzymanej pomocy de minimis w rolnictwie1**

A. Dane beneficjenta:

1. Imię i nazwisko (nazwa) ...........................................................................................................................................................................

2. Adres .........................................................................................................................................................................................................

3. NIP ............................................................................................................................................................................................................

B. Na podstawie art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 708 z późn. zm.) **oświadczam, że** **w roku bieżącym i w ciągu 2 lat go poprzedzających**:

□ nie otrzymałem/am pomocy de minimis w rolnictwie.\*

□ otrzymałem/am pomoc de minimis w rolnictwie w następującej wielkości:\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L. p. | Podmiot udzielający pomocy | Podstawa prawna udzielenia pomocy2 | Data udzielenia pomocy3 | Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy | Forma pomocy4 | Wartość udzielonej pomocy brutto5 | |
| w PLN | w EUR6 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Razem** |  |  |

Oświadczenie składam świadomy/a odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania (art. 233 Kodeksu karnego).

.......................................................................

\* - zaznaczyć właściwe (data i czytelny podpis)

Objaśnienia:

1. Zasady udzielania pomocy de minimis dla przedstawicieli sektora produkcji rolnej reguluje Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym. Limit wysokości pomocy de minimis dla producenta rolnego nie może przekroczyć 20.000,00 euro w okresie obejmującym 3 lata podatkowe. Pułap ten stosuje się bez względu na formę pomocy i jej cel.
2. Należy podać pełną podstawę prawną udzielenia pomocy (nazwa aktu prawnego).
3. Dzień nabycia przez wnioskodawcę prawa do skorzystania z pomocy, a w przypadku gdy udzielenie pomocy w formie ulgi podatkowej następuje na podstawie aktu normatywnego – terminy określone w art. 2 pkt. 11 lit. a-c ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 poz. 708).
4. Pomocą jest każde wsparcie udzielone ze środków publicznych w szczególności: dotacje, pożyczki, kredyty, gwarancje, poręczenia, ulgi i zwolnienia podatkowe, zaniechanie poboru podatku, odroczenie płatności lub rozłożenie na raty płatności podatku, umorzenie zaległości podatkowej oraz inne formy wsparcia, które w jakikolwiek sposób uprzywilejowują ich beneficjenta w stosunku do konkurentów.
5. Należy podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji, obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. z 2018 r., poz. 461), wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
6. Należy podać wartość pomocy w euro ustaloną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 708) - równowartość pomocy w euro ustala się według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA INTERESNATÓW URZĘDU GMINY ŁANIĘTA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych   
z dnia 27 kwietnia 2016r. (dalej Rozporządzenie) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych w Urzędzie Gminy Łanięta jest Wójt Gminy Łanięta z siedzibą w Łaniętach, Łanięta 16, 99-306 Łanięta
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Paweł Modrzejewski, kontakt: [inspektor@kiodo.pl](mailto:inspektor@kiodo.pl), tel.: 544 544 001.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
4. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Urząd Gminy Łanięta na podstawie art. 6 ust. 1. lit. a, b, c, d i e Rozporządzenia,
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom

lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być:

1. inne podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
2. inne podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt III celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
4. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
5. prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
6. prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
7. prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia,
8. prawo ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
9. prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia;
10. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia;
11. w przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
12. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do PUODO, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy Rozporządzenia.
13. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawa jest obligatoryjne. W pozostałych przypadkach podawanie danych osobowych ma charakter dobrowolny i wymaga wyrażenia zgody.

**Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.**

.......................................................................

(data i czytelny podpis)