

Łanięta, dnia .....

Nr zgłoszenia .....  
(wpisuje pracownik  
Urzędu Gminy Łanięta)

**ZGŁOSZENIE DO ZADANIA POLEGAJĄCEGO NA USUNIĘCIU  
FOLII ROLNICZYCH I INNYCH ODPADÓW POCHODZĄCYCH  
Z DZIAŁALNOŚCI ROLNICZEJ**

.....  
(imię i nazwisko właściciela/współwłaściciela gospodarstwa rolnego)

.....  
(dokładny adres gospodarstwa rolnego)

.....  
(telefon kontaktowy)

| <b>LP.</b> | <b>RODZAJ ODPADÓW</b>       | <b>ILOŚĆ ODPADÓW [KG]</b> |
|------------|-----------------------------|---------------------------|
| 1.         | FOLIA ROLNICZA              |                           |
| 2.         | SIATKA DO OWIJANIA BALOTÓW  |                           |
| 3.         | SZNUREK DO OWIJANIA BALOTÓW |                           |
| 4.         | OPAKOWANIA PO NAWOZACH      |                           |
| 5.         | OPAKOWANIA TYPU BIG BAG     |                           |

.....  
(czytelny podpis właściciela  
gospodarstwa rolnego)

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016 Administrator Danych przekazuje następujące informacje:

- I. Administratorem Pani/Pana danych w Urzędzie Gminy Łanięta jest Wójt Gminy Łanięta z siedzibą w Łaniętach, Łanięta 16, 99-306 Łanięta.
- II. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Paweł Modrzejewski, kontakt: inspektor@kiodo.pl, tel. 544 544 001.
- III. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z gospodarowaniem odpadami komunalnymi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- IV. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, z którymi Administrator zawarł stosowne umowy powierzenia (np. w zakresie obsługi IT, usługi kurierskie).
- V. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów oraz przechowywane przez okres 5 lat, w celu realizacji obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
- VI. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, prawo do przenoszenia swoich danych.
- VII. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do PUODO gdy uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
- VIII. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawa jest obligatoryjne, na podstawie zapisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- IX. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- X. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do Państw trzecich.

**Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.**